

GOPS.1101.1.2016

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE.

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kruszynie ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kruszynie - referent ds. świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego.

1. Wymagania niezbędne.

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) wykształcenie wyższe - preferowane kierunki: pedagogika, filologia polska, psychologia,
- 3) co najmniej roczny staż pracy w ośrodku pomocy społecznej lub innych jednostkach sektora finansów publicznych,
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 5) brak skazania za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe umyślne,
- 6) nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe.

- 1) znajomość przepisów ustawy o świadczeniach rodzinnych,
- 2) znajomość ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
- 3) znajomość przepisów ustawy Kodeks postępowania administracyjnego,
- 4) biegła obsługa komputera, w szczególności programu „SYGNITY” do obsługi świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego,
- 5) doświadczenie w zakresie przygotowywania decyzji administracyjnych.

3. Zakres wykonywania zadań.

- 1) obsługa klienta i przyjmowanie wniosków o przyznanie świadczeń rodzinnych, świadczeń alimentacyjnych i specjalnych zasiłków opiekuńczych,
- 2) rozpatrywanie wniosków w sprawach wyżej wymienionych świadczeń,
- 3) sporządzanie decyzji administracyjnych w tym: przyznających, odmownych, zmieniających, zwrotu nienależnie pobranych świadczeń, umarzających lub rozkładających na raty,
- 4) przygotowywanie list wypłat ww. świadczeń,
- 5) przygotowywanie sprawozdań,
- 6) przygotowywanie pism i prowadzenie korespondencji w zakresie prowadzonych spraw,
- 7) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego z Regionalnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Katowicach.

4. Warunki pracy na wyżej podanym stanowisku.

- 1) pełny wymiar czasu pracy,

- 2) praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie,
- 3) Urząd Gminy - na parterze.

5. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kruszynie w miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kruszynie w miesiącu październiku 2016r. nie przekroczył 6%.

6. Wymagane dokumenty.

- 1) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzór do pobrania poniżej),
- 2) kopie dokumentów potwierdzających staż pracy w jednostkach sektora finansów publicznych (kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu),
- 3) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje,
- 4) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 5) oświadczenie o nie skazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy,
- 7) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 8) skan lub kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku kandydata który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U z 2014r. poz. 1202 z późn. zm.).

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kruszynie ul. Kmicica 5, pokój nr 8 lub za pośrednictwem poczty w terminie do dnia **14 grudnia 2016r.** z dopiskiem: „Dotyczy naboru na wolne stanowisko ds. świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kruszynie”.

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci zakwalifikowani do konkursu zostaną poinformowani o terminie konkursu.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (bip.kruszyna.pl) oraz na tablicy informacyjnej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kruszynie.

Z up. Wójtka Gminy
mgr Iwona Orzanka
Kierownik Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Kruszynie